



# COMUNE DI TOLFA

## CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Piazza Vittorio Veneto n. 12 - 00059 Tolfa (Rm)

Tel. 0766-9390248 Fax 0766 9390243

C.F. 83000050589 P.I. 02144561004

Pec: [protocollotolfa@legalmail.it](mailto:protocollotolfa@legalmail.it)

### INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI AI SENSI DEGLI ARTT.13 E 14 DEL REG.UE N. 679/2016

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 il Comune di Tolfa con riferimento alle attività di trattamento dati relativi al **SERVIZIO IGIENE URBANA, AMBIENTE E VERDE PUBBLICO**, è necessario fornire le seguenti informazioni:

#### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

<b>Titolare del trattamento dei dati</b>	Comune di Tolfa Piazza Vittorio Veneto, 12 - 00059 TOLFA (ROMA) C.F. / P.IVA:C.F. 83000050589 P.IVA 02144561004 PEC: <a href="mailto:protocollotolfa@legalmail.it">protocollotolfa@legalmail.it</a> Centralino unico: 0766-93901
<b>Responsabile Protezione dei dati</b>	Logos PA Srl, Sede Legale Via G.Giolitti n 17- 00030 Colonna Contatti: +3906321.105.14 sito web: <a href="http://logospa@legalmail.it">logospa@legalmail.it</a> ; contatto e-mail: <a href="mailto:info@logospa.it">info@logospa.it</a> .

#### 2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. E), REG. UE. N. 679/2016, in particolare in materia di gestione dell'attività istituzionale dell'ente relativa al Settore e in particolare:

##### Ufficio Igiene urbana:

- Gestione servizio raccolta RSU;
- Regolamento per la gestione dei rifiuti;
- Elaborazione del PEF (piano economico finanziario) del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti;
- Amianto: vigilanza-ingiunzione alla rimozione dei mca, incapsulamento, rimozione o confinamento di mca;
- Adempimenti ambientali in materia di rifiuti (MUD, certificazione RD, etc.);
- Procedimenti di abbandono rifiuti ex art. 192 D.lgs.152/2006 e ss.mm.ii.;

##### Ufficio Ambiente:

- Procedimenti sui siti contaminati di competenza comunale;
- Attività insalubri;
- Politiche di adattamento ai cambiamenti climatici;
- Qualità dell'aria, aggiornamento del pac, monitoraggi specifici, gestione dei superamenti di legge;
- Provvedimenti relativi alle acque destinate al consumo;
- Pareri ambientali su pratiche edilizie ed urbanistiche;
- Competenza in difesa del suolo da rischi ambientali;
- Scarichi in ambiente e regolarizzazione scarichi in pubblica fognatura;
- Manutenzione e gestione del verde cittadino anche attraverso il coordinamento del personale operaio assegnato alla gestione manutentiva;
- Gestione delle procedure connesse al regolamento del verde pubblico e privato;
- Gestione del patrimonio arboreo comunale
- taglio boschi e PGAF

#### 3. CATEGORIE DI DATI E LORO FONTE

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, dati relativi a requisiti professionali, identificativi telematici), ex art. 4, co. 1, n. 1), REG. UE. N. 679/2016;
- dati relativi ad assenza di condanne penali, ex art. 10, REG. UE. N. 679/2016;
- dati personali particolari, ex art. 9, co.1, REG. UE. N. 679/2016. Si intendono dati particolari quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Comune potrà quindi trattare i seguenti dati personali: dati identificativi, di contatto, situazione familiare, sociale, finanziaria, patrimoniale economica e fiscale, dati di localizzazione, immagini e suoni, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, economica, culturale e sociale, beni in proprietà o possesso, dati relativi a sentenze civili, amministrative o relativi ad abitudini, stile di vita e comportamento.

Il trattamento delle categorie di dati particolari e di quelli relativi a condanne penali o reati è consentito rispettivamente ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) REG. UE. N. 679/2016 e art. 2-sexies, comma 2, lett. m) e b) e dell'art. 10 REG. UE. N. 679/2016 e art. 2 octies, comma 2 del Codice Privacy, ovvero quando è previsto da norme di legge o norme regolamentari.

#### 4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. I dati sono raccolti dal personale comunale e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

#### **5. MISURE DI SICUREZZA**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate (personale comunale) allo svolgimento delle relative procedure.

#### **6. COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE**

I dati personali indicati al punto 3 possono essere comunicati:

- a persone incaricate e autorizzate, ai sensi dell'art. 29 REG. UE. N. 679/2016, quali personale dipendente, tecnico e ausiliario, amministratori pubblici;
- a responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 28 REG. UE. N. 679/2016, quali, ad esempio, fornitori di servizi pubblici locali; fornitori di servizi e piattaforme software, di assistenza e manutenzione; fornitori di servizi cloud per la gestione e la conservazione dei dati, Software House per la gestione delle banche dati comunali.
- a soggetti terzi, pubblici o privati, coinvolti sulla base di specifici contratti o convenzioni, per svolgere parti essenziali dei servizi comunali.

I dati personali degli Interessati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza amministrativa e fatto salvo il bilanciamento dei diritti ed interessi coinvolti, in base a quanto stabilito dal D.lgs. n. 33/2013. Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del REG. UE 2016/679.

#### **7. TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

#### **8. OBBLIGO DI CONFERIMENTO DI DATI PERSONALI**

Il conferimento dei dati, come richiesti in dettaglio all'interno di ogni singolo procedimento, è obbligatorio; il loro mancato inserimento non consente di istruire le istanze richieste dagli interessati. Non è necessario il consenso al trattamento, in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

#### **9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati contenuti saranno conservati dal Comune di Tolfa per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

#### **10. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del REG. UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine, l'interessato può esercitare i diritti di cui al punto precedente compilando l'apposito modulo disponibile sul sito web dell'Ente alla sezione privacy policy, seguendo la procedura relativa alla richiesta di esercizio dei diritti.

In base a quanto previsto dall'art. 77 del REG. UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

A tal fine può rivolgersi al Titolare e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del REG. UE 2016/679, i cui dati di contatto sono disponibili al punto 1.