|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIZIONE PROCEDIMENTO  | [**Richiedere iscrizione al trasporto scolastico**](https://uat.soluzionipa.it/portal/schede_informative/48) |
| *Unità organizzativa responsabile dell’istruttoria* | SETTORE VI – UFFICIO PUBBLICA ISSTRUZIONE |
| *Modalità di accesso e canali attraverso i quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano* | INOLTRO ISTANZA D’ISCRIZIONE AL PROTOCOLLO COMUNALE A MANO O VIA PECPER INFORMAZIONI: VIA PEC AL PROTOCOLLOTOLFA@LEGALMAI.IT07669390235 |
| *Termine per la conclusione con l’adozione di un provvedimento espresso/atto autorizzativo ed ogni altro termine procedimentale rilevante* | LE ISTANZE D’ISCRIZIONE VENGONO ACQUISITE PRIMA DELL’AVVIO DELL’ANNO SCOLASTICO |
| *Procedimento con il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell’interessato? (SI/NO)* | NO |
| *Modalità per effettuazione pagamenti e costi* | MEDIANTE LE MODALITA’ COMUNICATE OGNI ANNO CON PUBBLICAZIONE DI AVVISO SUL SITO INTERNET O BONIFICO BANCARIO |
| *Soggetto responsabile e/o soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia* | RESPONSABILE DELL’UFFICIO E/O SEGRETARIO COMUNALE |
| *Riferimenti normativi* |  |