|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIZIONE PROCEDIMENTO | [**Richiedere l'accesso agli atti**](https://uat.soluzionipa.it/portal/schede_informative/72) |
| *Unità organizzativa responsabile dell’istruttoria* | Singolo Settore a cui è rivolta l’istanza  uffici Competenti |
| *Modalità di accesso e canali attraverso i quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano* | Inoltro istanza al protocollo comunale mediante consegna a mano o tramite invio a mezzo P.E.C.  Rivolgendosi all’ufficio competente a mezzo P.E.C/P.E.O. e recandosi di persona. |
| *Termine per la conclusione con l’adozione di un provvedimento espresso/atto autorizzativo ed ogni altro termine procedimentale rilevante* | 30 giorni dalla presentazione al protocollo comunale dell’istanza fermo restando i casi in cui vi siano soggetti controinteressati. |
| *Procedimento con il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell’interessato? (SI/NO)* | No |
| *Modalità per effettuazione pagamenti e costi* | Mediante le modalità reperibili sul sito del Comune di Tolfa |
| *Soggetto responsabile e/o soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia* | Responsabile del Settore interessato dalla richiesta  Segretario Comunale in caso di inerzia |
| *Riferimenti normativi* | Legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii. |