|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIZIONE PROCEDIMENTO  | [**Richiedere permesso di occupazione suolo pubblico**](https://uat.soluzionipa.it/portal/schede_informative/75) |
| *Unità organizzativa responsabile dell’istruttoria* | Settore II – Servizio Finanziario |
| *Modalità di accesso e canali attraverso i quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano* | INOLTRO ISTANZA D’ISCRIZIONE AL PROTOCOLLO COMUNALE A MANO O VIA PECPER INFORMAZIONI: VIA PEC AL PROTOCOLLOTOLFA@LEGALMAI.IT07669390228ufficiotributi@comuneditolfa.it |
| *Termine per la conclusione con l’adozione di un provvedimento espresso/atto autorizzativo ed ogni altro termine procedimentale rilevante* | 30 GIORNI DALLA PRESENTAZ<IONE DELL’ISTANZA |
| *Procedimento con il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell’interessato? (SI/NO)* | NO |
| *Modalità per effettuazione pagamenti e costi* | C/O UFFICIO TRIBUTI IN VIA TELEMATICA CON PAGO PABONIFICO C/C BANCARIO O POSTALE |
| *Soggetto responsabile e/o soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia* | RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO SEGRETARIO COMUNALE |
| *Riferimenti normativi* | REGOLAMENTO COMUNALE PER IL CANONE UNICO PATRIMONIALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE N° 17 DEL 30/04/2021 |