



RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(ai sensi dell'art. 22 e ss. L. n. 241/90)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ NATO/A _____
IL _____ RESIDENTE IN _____ PROV. _____ CAP _____
VIA/PIAZZA _____ N° _____ TEL. _____
EMAIL/PEC _____ IN QUALITÀ DI (SPECIFICARE) _____

CHIEDE

- DI PRENDERE VISIONE
- IL RILASCIO DI COPIA IN CARTA LIBERA, CON / SENZA ELABORATI GRAFICI
- IL RILASCIO DI COPIA CONFORME, CON / SENZA ELABORATI GRAFICI

Dei seguenti documenti inerenti a pratiche edilizie:

TIPOLOGIA (es: <i>Permesso Di Costruire, Abitabilità, Scia, Cila, Cilas...</i>)	NUMERO ED ANNO DELLA PRATICA	INTESTATARIO/I DELLA PRATICA

DICHIARA E CERTIFICA

- DI AVERE UN INTERESSE DIRETTO, CONCRETO E ATTUALE, CORRISPONDENTE A UNA SITUAZIONE GIURIDICAMENTE TUTELATA E COLLEGATA AL DOCUMENTO AL QUALE È RICHiesto L' ACCESSO, CHE QUI SPECIFICA:

FIRMA DEL RICHIEDENTE

- DI ESSERE SOGGETTO AVENTE DIRITTO PER LA SEGUENTE MOTIVAZIONE:

L' AMMINISTRAZIONE A NORMA DELL' ART. 3 DEL DPR 184/2006 COMUNICHERÀ AI SOGGETTI CONTROINTERESSATI LA RICHIESTA DI ACCESSO. I SOGGETTI CONTROINTERESSATI POTRANNO FORMULARE UNA MOTIVATA OPPOSIZIONE ALL'ACCESSO ENTRO 10 GIORNI DALL'AVVENUTA INFORMAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FIRMA DEL RICHIEDENTE

ALLEGA:

- COPIA DI UN DOCUMENTO D' IDENTITÀ
- DELEGA FORMALE DEL PROPRIETARIO O AVENTI CAUSA COMPROVANTE L' INCARICO RICEVUTO

1. Diritti Urbanistici, di istruttoria e diritti di segreteria

- Accesso Atti I.241/90 in genere senza estrazione di copie - *Diritti di segreteria euro 20,00 €*
- Accesso Atti I.241/90 in genere con estrazione di copie fino a 20 fg A3 – A4 *Diritti di segreteria euro 50,00 €*
- Accesso Atti I.241/90 in genere con estrazione di copie oltre a 20 fg A3 – A4 *Diritti di segreteria euro 100,00 €*

Accesso Atti Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta
(ai sensi art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di tutela dei dati personali)

1. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti con la Sua richiesta verranno trattati dal Comune di Tolfa RM per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato per ottemperare alla richiesta stessa: La base giuridica è costituita dalla necessità di adempiere all'obbligo legale a cui è soggetto il titolare in base a quanto previsto dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)

2. Natura del conferimento e conservazione dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, in quanto in mancanza di essi non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. I dati da Lei conferiti saranno conservati per il tempo prescritto dalla normativa vigente.

3. Destinatari dei dati personali

I dati personali da Lei forniti saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

4. Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, Lei ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Il Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati è il Comune di Tolfa RM, con sede in Piazza Vittorio Veneto 12 00059

COMUNE DI TOLFA
(DATA)

FIRMA DEL RICHIEDENTE
