



COMUNE DI TOLFA

Città Metropolitana di Roma Capitale



Piazza Vittorio Veneto, 12 - Tel. 0766/9390226 - 00059 Tolfa (RM)
PEC: protocollotolfa@legalmail.it sito: www.comune.tolfa.rm.it

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI AI SENSI DEGLI ARTT.13 E 14 DEL REG.UE N. 679/2016

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 il Comune di Tolfa con riferimento alle attività di trattamento dati relativi al **SETTORE FINANZIARIO SERVIZIO BILANCIO, ECONOMATO, PROVVEDITORATO, SUAP, ENTRATE E TRIBUTI**, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati	Comune di Tolfa Piazza Vittorio Veneto, 12 - 00059 TOLFA (ROMA) C.F. / P.IVA:C.F. 83000050589 P.IVA 02144561004 PEC: protocollotolfa@legalmail.it Centralino unico: 0766-93901
Responsabile Protezione dei dati	Logos PA Srl, Sede Legale Via G.Giolitti n 17- 00030 Colonna Contatti: +3906321.105.14 sito web: logospa@legalmail.it ; contatto e-mail: info@logospa.it.

2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. E), REG. UE. N. 679/2016, in particolare in materia di gestione dell'attività istituzionale dell'ente relativa al Settore e in particolare:

Ufficio Tributi e Contenzioso Tributario:

- Gestione dell'attività di applicazione e riscossione dei tributi comunali (Decreto legislativo n.147/2013 articolo 1 commi 638 e successivi (IUC: IMU-TARI- TASI); decreto legislativo n.504/1992 (ICI); decreto legislativo 23/2011 articoli 8-9; decreto legge n.201/2011 articolo13 (IMU); decreto legge n.201/2011 articolo 14 (TARES); decreto legislativo n.23/2011 (imposta di soggiorno); decreto legislativo n.507/1996 (imposta sulla pubblicità); legge 27/12/2006 n.296; relativi regolamenti comunali per l'applicazione dei tributi locali; regolamento comunale sull'accertamento con adesione; regolamento generale delle entrate e regolamento per la gestione delle entrate tributarie)
- Protocollo, archiviazione – Entrate (Codice amministrazione digitale, decreto legge n.82/2005; testo unico documentazione amministrativa; manuale di conservazione e archiviazione decreto presidente della repubblica n.445/2000)
- Verifica Anagrafe tributaria, Banca dati catastale, segnalazioni e interscambio di dati con l'Agenzia delle Entrate
- Codice dell'amministrazione digitale per la cooperazione informatica decreto legge n.82/2005; decreto legge n.203/2005 articolo 1; decreto legge n.78/2010 articolo18 comma 5; decreto legge n.23/2011 articolo 2 comma 10 lettera b); decreto legge n.138/2011 articolo 1 comma 12bis; decreto legge n.192/2014 articolo10 comma 12 duodecies; decreto legge n.193/2016 articolo 4 comma 8 bis.
- Riscossione coattiva (Decreto legge n.70/2011; regio decreto n.639/1910; decreto del presidente della repubblica n.602/1973; legge n.228/2012; codice di procedura civile; regolamento generale delle entrate e regolamento per la gestione delle entrate tributarie)
- Attestazioni di regolarità fiscale (Codice dei contratti, decreto legislativo n.50/2016)
- Notifiche previste per legge (art. 137 e seg. del C.P.C. E Codice di giustizia contabile, decreto legislativo n.174/2016; codice di procedura civile regio decreto n.1443 del 28 ottobre 1940; decreto legislativo n.546/92, codice amministrazione digitale, decreto legge n.82/2005)
- Contenzioso tributario dinanzi alle Commissioni provinciali, Regionali e Corte di cassazione (decreto legislativo n.546/92; legge n.96/2017;)
- Attività di front-office per contribuenti (tassa rifiuti, imposta municipale, tributi locali in genere)
- mediazione e contenzioso tributi imu, tari, canoni suolo pubblico (supporto di eventuali consulenti e tributaristi esterni tramite albo)
- servizio fiscalità locale - Fatturazione, riscossione e contrasto evasione tributi/canoni tributi locali (IMU, TASI, Servizio idrico integrato, Canone Unico Patrimoniale) es. conguagli/rimborsi

Ufficio Ragioneria e Bilancio:

- Servizio contabilità, bilancio programmazione e controllo
- Servizio autonomo fiscalità locale: Regolarizzazione contabile di ordinativi relativi a tutte le entrate del comune
- Impegni/liquidazioni
- Mandati e pagamenti
- Fatturazione attiva e contabilità IVA
- Gestione PCC e tempi pagamento
- Attività bilancio consolidato.
-

Economato, Provveditorato e gestione economica del personale:

- Gestione economato
- Gestione liquidazione utenza;
- gestione retributiva, contributiva, previdenziale, fiscale e pensionistica del personale

I dati personali che vengono trattati dal Comune sono raccolti mediante la compilazione della modulistica in uso presso l'Ente (ad esempio, presentazione di candidature, domande, istanze), oltre che in tutta la documentazione eventualmente ad essa allegata (ad esempio, certificazioni, documenti di riconoscimento, verbali, fotografie, video o qualsiasi altro documento contenente dati personali).

3. CATEGORIE DI DATI E LORO FONTE

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, dati relativi a requisiti professionali, identificativi telematici), ex art. 4, co. 1, n. 1), REG. UE. N. 679/2016;
- dati giudiziari;

- dati personali particolari, ex art. 9, co.1, REG. UE. N. 679/2016. Si intendono dati particolari quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Comune potrà quindi trattare i seguenti dati personali: dati identificativi, di contatto, situazione familiare, sociale, finanziaria, patrimoniale economica e fiscale, dati di localizzazione, immagini e suoni, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, economica, culturale e sociale, beni in proprietà o possesso, dati relativi a sentenze civili, amministrative o relativi ad abitudini, stile di vita e comportamento.

Il trattamento delle categorie di dati particolari e di quelli relativi a condanne penali o reati è consentito rispettivamente ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) REG. UE. N. 679/2016 e art. 2-sexies, comma 2, lett. m) e b) e dell'art. 10 REG. UE. N. 679/2016 e art. 2 octies, comma 2 del Codice Privacy, ovvero quando è previsto da norme di legge o norme regolamentari.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. I dati sono raccolti dal personale comunale e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. MISURE DI SICUREZZA

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate (personale comunale) allo svolgimento delle relative procedure.

6. COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE

I dati personali indicati al punto 3 possono essere comunicati:

- a persone incaricate e autorizzate, ai sensi dell'art. 29 REG. UE. N. 679/2016, quali personale dipendente, tecnico e ausiliario, amministratori pubblici;
- a responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 28 REG. UE. N. 679/2016, quali, ad esempio, fornitori di servizi pubblici locali; fornitori di servizi e piattaforme software, di assistenza e manutenzione; fornitori di servizi cloud per la gestione e la conservazione dei dati, Software House per la gestione delle banche dati comunali.
- a soggetti terzi, pubblici o privati, coinvolti sulla base di specifici contratti o convenzioni, per svolgere parti essenziali dei servizi comunali.

I dati personali degli Interessati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza amministrativa e fatto salvo il bilanciamento dei diritti ed interessi coinvolti, in base a quanto stabilito dal D.lgs. n. 33/2013. Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del REG. UE 2016/679.

7. TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

8. OBBLIGO DI CONFERIMENTO DI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati, come richiesti in dettaglio all'interno di ogni singolo procedimento, è obbligatorio; il loro mancato inserimento non consente di istruire le istanze richieste dagli interessati. Non è necessario il consenso al trattamento, in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati contenuti saranno conservati dal Comune di Tolfa per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del REG. UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine, l'interessato può esercitare i diritti di cui al punto precedente compilando l'apposito modulo disponibile sul sito web dell'ente alla sezione Privacy/Policy del sito istituzionale, seguendo la procedura relativa alla richiesta di esercizio dei diritti. In base a quanto previsto dall'art. 77 del REG. UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

A tal fine può rivolgersi al Titolare e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del REG. UE 2016/679, i cui dati di contatto sono disponibili al punto 1.