



[Home](#) / [Cloud](#) / [Catalogo delle Infrastrutture digitali e dei Servizi cloud](#) / [Civilia Next](#)

Civilia Next

Descrizione Generale

Civilia Next è la soluzione cloud nativa per la gestione integrata del Sistema Informativo dei Comuni. Progettata per l'ente che vuole organizzare e gestire nella modalità più avanzata ed efficace i processi interni e erogare in modo flessibile, scalabile e moderno i servizi verso il cittadino. Web nativa, in linea con ANPR ed ANSC, integrata con SPID e CIE, adotta PagoPA quale sistema di pagamento per la Pubblica Amministrazione, permette l'erogazione dei servizi pubblici digitali tramite APP IO, è integrato con il Servizio di Notifiche Digitali - SEND (PND) ed interopera, sia in qualità di erogatore che in qualità di fruitore, con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati - PDND. Le applicazioni Civilia Next permettono l'invio in conservazione dei documenti presso diversi sistemi di conservazione a norma. (es. Enerj, ParER, Infocert, Aruba, Unimatica e altri). E' utilizzabile via Internet da qualsiasi dispositivo fisso o mobile, comprende moduli applicativi che rispondono alle esigenze operative dei Comuni, Gestioni Associate, Unioni e città Metropolitane e si integra con il Portale dei Servizi Online per cittadini e imprese. Ha una struttura modulare, con un'ampia gamma di funzionalità completamente integrate e aperte all'interoperabilità tramite API. Ulteriori info: www.civilianext.it.

Caratteristiche funzionali del servizio

- **Risorse Umane:** È lo strumento per la completa gestione del personale. Prevede la gestione Economica, la Gestione Giuridica del Personale, la Dotazione Organica, la Rilevazione delle Presenze, la produzione del CUD e del 770 e dei diversi adempimenti previsti dalla normativa, il Piano integrato di attività e organizzazione. Integra la gestione del PIAO. Permette la gestione del fascicolo del dipendente dove sono raccolti in forma digitale tutti i documenti determinativi, deliberativi e contratti che interessano la carriera del dipendente. Rende disponibile, attraverso il Portale del Dipendente, uno strumento completamente dematerializzato che tramite processi guidati bidirezionali consente la consultazione e l'inoltro e l'approvazione di ogni tipo di richiesta, istanza o autorizzazione da e verso il dipendente. E' integrato con la Gestione Contabilità.
- **Gestione dell'organizzazione:** È lo strumento per la gestione dinamica dell'organigramma dell'ente condiviso con tutte le funzioni di Civilia Next
- **Lavori Pubblici; Appalti e Contratti:** è progettato per supportare l'Ente nell'ottimizzare e monitorare le attività di back-office del settore dei Lavori Pubblici, delle Forniture e dei Servizi. Supporta l'Ente nel governare l'intero iter amministrativo e finanziario degli interventi; offre funzionalità specifiche ed in linea con la normativa per la gestione degli affidamenti diretti e dell'esecuzione delle opere. Gestisce tutte le fasi: programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione e collaudo fino alla chiusura contratto. Consente il controllo puntuale dello stato di avanzamento dei contratti anche in termini di esecuzione e della spesa. Assolve gli adempimenti previsti da ANAC, dal MEF/BDAP, dal MIT e agli altri obblighi informativi verso enti terzi. Per ciascun contratto consente di gestire il fascicolo tecnico-economico CONTRATTO/OPERA che comprende i dati generali, i dati finanziari, i dati tecnici, i responsabili, i provvedimenti, i contratti, i verbali, le certificazioni. È integrato con il Protocollo, Atti Formali e con il sistema Contabile. È inoltre integrato con diversi sistemi di e_procurement. Il modulo è certificato AgiD ai sensi del nuovo Codice dei Contratti Pubblici
- **Gestione Contabilità:** Permette di gestire la Contabilità, i Centri di Responsabilità, il Ciclo Passivo, la Contabilità Economica, il Patrimonio, i Mutui l'Economato, Ordini e Magazzino . Permette inoltre la gestione di Performance, Controllo di Gestione e Relazione di Mandato. E' a norma per quanto riguarda la gestione del Siope+. È lo strumento che recepisce nativamente le diverse procedure contabili introdotte dal Dlgs 118 e include i concetti di bilancio armonizzato, fondo pluriennale vincolato e gestione dei capitoli di spesa. È integrato con la gestione economica del Personale, con Atti Formali, Protocollo, Fatturazione Elettronica.

- **Affari Generali: Atti Formali , Procedimenti Amministrativi, Albo pretorio e Trasparenza** È lo strumento per gestire l'intero ciclo di emissione degli atti formali (es. Delibere, Determine Dirigenziali, Mozioni, Interpellanze, Decreti) e del relativo iter procedurale in forma totalmente dematerializzata (tramite workflow) fino alla pubblicazione online e successiva conservazione a norma. Analogamente permette di creare e gestire Procedimenti Amministrativi, di gestirne il workflow, attività, documenti a partire dalla fase di creazione dell'istanza, passando dalla fase istruttoria fino alla fase finale. Può essere utilizzato per la gestione del backoffice per i servizi a cittadinanza digitale (esperienza dei cittadini nei servizi pubblici). È integrato con i Servizi On-Line il modulo Protocollo ed il Sistema Contabile. Abilita la creazione di un ecosistema di processi nativamente digitali.
- **Gestione dell'area Tecnica: Civilia Next SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive), SUE (Sportello unico per l'Edilizia), Pratiche Edilizie e Commercio;** consente all'Ente, attraverso moduli e sfruttando il dialogo fra cittadini, imprese ed Ente, di gestire in digitale tutto il workflow documentale. L'Ente mette a disposizione di imprese e cittadini le informazioni dei procedimenti gestiti e prevede che tutto il dialogo fra Ente e cittadini-imprese avvenga per via telematica; Cittadini e imprese possono consultare l'avanzamento delle pratiche presenti presso l'Ente. Il personale dell'ente ha in back office è assistito nelle attività di istruttoria della pratica, ogni operatore ha la propria To-Do List e una scrivania sulla quale lavora le pratiche che ha in carico. Next mette inoltre a disposizione un potente strumento geografico (GeoNext) a supporto delle procedure atte alla gestione del territorio dell'Urbanistica e della Toponomastica dell'Ente. E' integrato con i Servizi On Line, il Protocollo, Anagrafe, Territorio, Toponomastica e Catasto.
- **Gestione delle Entrate / Tributi** È lo strumento per la gestione dei Tributi Locali. Permette la gestione dei Tributi Maggiori : Imposta sugli Immobili (IUC/ICI/IMU), Tassa Rifiuti (TARSU, TARES, TARI/TARIP e Imposta sugli Servizi Indivisibili (TASI). Permette inoltre la gestione dei Tributi Monori: pubblicità (ICP/CIMP), Canone Occupazione Suolo Pubblico (COSAP) e Canone Unico Patrimoniale (CUP). Permette infine la creazione e gestione di Tributi ad hoc: es. Affitto di terreni, lampade votive e accertamento imposta di soggiorno. Elabora i dati dei soggetti e degli oggetti del territorio per il calcolo del dovuto. Si completa con i moduli Banche Dati e Simulatore che permettono di analizzare ed incrociare i dati per programmare le politiche fiscali in modo efficace perché basate su dati certi, nativamente integrati attraverso le principali banche dati esterne all'Ente, come SIATEL e Catasto, MUI, successioni e dichiarazioni, riscossione, utenze e locazioni. Offre un'unica vista sullo status contributivo o anagrafico di ogni soggetto e oggetto del territorio. – E' integrato con il Protocollo, Anagrafe, Toponomastica e Gestione del Territorio.
- **Protocollo e gestione documentale:** È lo strumento per la gestione della corrispondenza in ingresso e in uscita dell'Ente, per la gestione documentale dell'ente, comprende le funzioni di invio in conservazione a norma, integrato nativamente con tutte le funzioni di Civilia Next.
- **Gestione Contratti:** Next mette a disposizione le funzionalità necessarie per la gestione degli adempimenti normativi per la gestione della banca dati dei contratti dell'ente, per la consultazione di tutti i documenti e la gestione delle informazioni relative ai documenti stipulati/da stipulare e il controllo delle relative scadenze; è conforme allo standard UNIMOD per la generazione del plico da inviare all'agenzia delle entrate.
- **Servizi On-Line:** è lo strumento accessibile via web e via mobile attraverso il quale i cittadini o le imprese entrano in contatto con l'Ente per richiedere servizi, presentare istanze effettuare pagamenti ed accedere agli Open Data pubblicati dal comune. I servizi disponibili sono i seguenti: Certificati anagrafici e di stato civile, richiesta CIE, richiesta Cambio di residenza, richiesta duplicato della Tessera elettorale, richiesta Contrassegno di invalidità, richiesta l'Assegno per il nucleo familiare, eseguire iscrizioni all'Asilo, Richiedere e Pagare Mensa e trasporto scolastico e altri servizi a domanda individuale, prenotare appuntamenti, presentare Pratiche edilizie (SUE), richiedere un Certificato di destinazione urbanistica (CDU), pagare le multe, richiedere l'accesso alla ZTL, gestire e pagare tutti i tributi, presentare pratiche per le attività produttive (SUAP), gestire concorsi on line, gestire la prenotazione e gestione delle strutture sportive. Gestione in formato multicanale delle comunicazioni verso i Cittadini. Nei casi in cui si applica permette il pagamento contestuale del servizio e della marca digitale. Il sistema permette inoltre di gestire la Trasparenza (DL 33/2013) e la Pubblicità Legale (Albo Pretorio), questi alimentati il più possibile in maniera automatizzata dalle altre procedure Next. E' disponibile il sistema PagoPA, integrato con il nodo dei pagamenti PagoPA e con il Sistema Informativo dell'Ente per una completa gestione dei cicli di pagamento. Istanze On-Line consente agli Enti locali di gestire tutte le tipologie di istanza da parte di cittadini in modalità completamente dematerializzata, nel pieno rispetto delle normative di riferimento (art.65 del CAD, D.L. 90/2014, art. 18 bis L. 241/90, D.L. 126/90, D.L. 126/2016) Servizi a domanda individuale: Next mette a disposizione le funzionalità necessarie per la gestione dei servizi scolastici, della gestione delle Mense scolastiche, dei buoni pasto, dei trasporti scolastici, dei buoni libro o cedole librerie. Permette inoltre il calcolo delle rette di frequenza scolastica e asili nido o altro. È integrato con i servizi On-Line.
- **Gestione Demografia (ANPR):** È lo strumento nativamente integrato con le logiche e le dinamiche di ANPR in linea con la normativa vigente. Civilia Next Demografia permette di gestire: Anagrafe, Stato Civile (in linea con la normativa su ANSC), Elettorale comprensivo di presentazione risultati elezioni ed invio degli stessi al Ministero, Leva, Statistica, CIE e servizi cimiteriali.

Eventuali prerequisiti richiesti per l'uso del servizio

Non sono necessari prerequisiti per l'uso del servizio.

Cloud Deployment Model

- Public Cloud

Certificazioni obbligatorie

- certificazione ISO 9001:2015
- certificazione ISO 27001:2013
- certificazioni ISO 27017:2015 e 27018:2019
- certificazione ISO/IEC 20000 - Service Management

Standard tecnici utilizzati per la progettazione e gestione del servizio Cloud

- D.Lgs. 267/2000: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"
- D.Lgs. n.101 del 10/08/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679" Lo sviluppo del software rispetta:
- le raccomandazioni DIGITPA 2012 sull'utilizzo del Cloud Computing nella pubblica amministrazione
- le raccomandazioni del W3C
- lo standard ISO/IEC 9126 per la qualità del software
- D.Lgs. 82/2005: "Codice dell'Amministrazione Digitale" e successive modificazioni
- Civilia Next soddisfa i requisiti normativi sui sistemi applicativi nella Pubblica Amministrazione:
- la metodologia Agile Scrum
- D.Lgs. 179/2012: art.23 ter comma 5bis del CAD
- DPCM 3/12/2013 e 13/11/2014 regole tecniche per il protocollo informatico
- le linee guida designers.italia.it, developers.italia.it, teamdigitale.governo.it
- le linee guida WCAG 2.0 previste dalla Web Accessibility Initiative (WAI)
- lo standard ISO 19115 per la definizione delle informazioni geografiche ed i relativi servizi

Elenco certificazioni aggiuntive ottenute relative al servizio Cloud

- I servizi di assistenza e manutenzione di Civilia Next sono organizzati secondo la metodologia ITIL V3 e sono conformi allo standard ISO20000. I servizi di attivazione sono organizzati secondo la metodologia PMBOK PMI. I processi di gestione della sicurezza sono conformi allo standard ISO/IEC 27001. L'erogazione di software e servizi in modalità outsourcing, cloud, system integration, software as a service avviene mediante l'applicazione delle linee guida ISO/IEC 27017:2015 e ISO/IEC 27018:2019. I processi di business continuity management sono conformi allo standard ISO 22313:2012.

Elenco certificazioni aggiuntive ottenute relative all'organizzazione

- SA8000
- UNI EN ISO14001:2015
- PDR-125

Reti di accesso

Rete internet pubblica

Servizio di prossimità

No

Informazioni aggiuntive



Servizi Cloud

CSP

ID Scheda

SA-11

Livello di qualificazione

1

Denominazione fornitore

Dedagroup Public Services s.r.l.

Data inizio validità

📅 07/02/2025

Data fine validità

📅 06/02/2028



Agenzia per la
cybersicurezza nazionale

Contatti

info@acn.gov.it

Denunce, segnalazioni o esposti devono essere inviati alle competenti Forze di Polizia e/o Autorità amministrative e **non all’indirizzo e-mail dell’Agenzia.**

Per interviste, inviti ad eventi o manifestazioni

comunicazione@acn.gov.it

Link utili

Centro di Valutazione e Certificazione Nazionale 

Linee guida per il rafforzamento della resilienza

Referente per la cybersicurezza

Lavora con noi

Domande frequenti

Trasparenza

Amministrazione trasparente

Atti di notifica

Piattaforma Whistleblowing 

Seguici su

Agenzia

CSIRT Italia

Note legali / Privacy policy / Dichiarazione di accessibilità  / Social media policy